

Утверждаю:



Генеральный директор

/ А. Г. Шишкин /

«30» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения консультаций с заинтересованными сторонами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, распространяющим свое действие на ООО «КО Форест» (далее – общество), его органы управления, структурные подразделения и работников.

2. Цели процедуры.

2.1. Соблюдение и выполнение обществом Принципов и Критериев Лесного Попечительского Совета (ЛПС).

2.2. Учет прав и законных интересов всех заинтересованных сторон, в т. ч. работников, местного населения, проживающего в районах ведения обществом хозяйственной деятельности или вблизи ее и осуществления.

2.3. Снижение социального и экологического воздействия в районах ведения хозяйственной деятельности.

2.4. Повышение социальной и экологической ответственности общества.

2.5. Совершенствование хозяйственной деятельности общества на основе поступающих предложений заинтересованных сторон.

3. Принципы и порядок реализации процедуры.

3.1. Процедура реализуется на основе следующих обязательных принципов:

- списки заинтересованных сторон должны быть составлены, опубликованы и периодически обновляться;

- должна быть установлена и поддерживаться связь со всеми заинтересованными сторонами, включенными в списки (посредством личного общения, СМИ, с помощью электронной почты и т.д.);

- генеральным директором и его помощником по сертификации, а также при необходимости с привлечением представителей и специалистов по сертификации, проводятся консультации с представителями государственных и муниципальных органов власти, местных органов самоуправления, учреждений, организаций, местным населением, работниками, другими заинтересованными сторонами;

- должны быть налажены сотрудничество со СМИ (местная печать и т.п.) и работа по размещению информации о прохождении обществом сертификации ЛПС, в том числе в сети Интернет;

- информация о контактных данных общества (адреса, номера телефонов и т.д.) и его уполномоченных представителей должна быть опубликована и доступна для заинтересованных сторон;

- информирование заинтересованных сторон должно осуществляться, прежде всего, в собственных офисах и на сайте общества в сети Интернет, а также через информационные стенды в клубах, библиотеках, школах, администрациях и других общедоступных местах - буклеты, плакаты и т.п.

- должен быть определен и доведен до всех заинтересованных сторон список информации и документов, доступных для общественности (с учетом утвержденного в обществе Положения о коммерческой тайне);

- основные положения данной процедуры и процедуры рассмотрения жалоб местного населения должны быть также доведены до сведения общественности;

- с работниками общества должны быть организованы и проведены обучающие семинары по вопросам реализации данной процедуры с привлечением специалистов и компетентных лиц в данных областях деятельности.

- должны быть документально оформлены споры по вопросам владения или пользования лесными участками и решаться в досудебном порядке.

3.2. Порядок включения в список заинтересованных сторон.

Для включения в число заинтересованных сторон заявителю необходимо подать письменное заявление в адрес предприятия (614058, г. Пермь, ул. 9-го Января, 16, тел: +7 (342) 256-40-50; факс: +7 (342) 256-40-21, info@ro1910.ru), которое фиксируется в общем отделе секретаря, и после обсуждения вопроса по существу между руководством и ответственным за сертификацию лицом, заявитель, как правило, включается в список, о чем сообщается непосредственно ему и в сертификационный орган.

Сроки выполнения данной процедуры не превышают одного месяца.

В случаях, когда заинтересованные лица злоупотребляют своими правами, используют полученные сведения не по назначению, распространяют дезинформацию на различных уровнях, мешают ведению устойчивого лесопользования и в других случаях, наносящих вред обществу и процессу сертификации, они могут исключаться из списков заинтересованных сторон. В этом случае с указанными лицами прекращаются всяческие контакты, и им отказывается в доступе к получению информации о деятельности общества.

3.3. Ответственность за соблюдение процедуры на уровне общества возлагается на генерального директора.

Контроль за соблюдением процедуры, а также за ведением и хранением документации по выполнению данной процедуры, возлагается на лиц, ответственных за сертификацию в обществе.

3.4. Под документацией, оформляемой в ходе реализации настоящей процедуры, понимаются:

- списки заинтересованных сторон;
- приказы, распоряжения о проведении консультаций с заинтересованными сторонами;
- отчеты о результатах встреч, проведенных с заинтересованными сторонами;
- письма, обращения заинтересованных сторон и ответы на них;
- журналы учета обращений.